

CONNEXION AU PORTAIL FAMILLE "ECOLESOFT"

A l'attention des parents d'élèves ECOLE MATERNELLE, ELEMENTAIRE ET COLLEGE DE ROCHEBRUNE

Votre portail Famille devient actif dès le début de cette rentrée scolaire 2011-2012.

Accessible et convivial, il vous permettra de réaliser directement de votre domicile les démarches relatives à la restauration scolaire, au périscolaire de votre ou vos enfants scolarisés dans les écoles maternelle, élémentaire et également pour les élèves inscrits au Collège de Rochebrune.

Actuellement la gestion des élèves inscrits au Collège Saint Jean Baptiste n'est pas gérée par nos services. Par conséquent, toute demande de modification de repas ou réclamation sera traitée par le Collège Saint Jean Baptiste.

**Pour accéder à ce service, votre enfant doit être préalablement inscrit
à la restauration ou à l'accueil de loisirs (document en ligne)**

PROCEDURES A SUIVRE POUR ACCEDER A VOTRE COMPTE FAMILLE ?

1. NUMERO IDENTIFIANT: inscrire le numéro de compte reçu par courrier.
2. MOT DE PASSE : entrer le mot de passe pour une 1^{ère} connexion, par la suite vous pouvez le modifier en cliquant sur l'icône « changer mot de passe ».
3. MON COMPTE : en cliquant sur l'icône "Mon compte", vous pouvez consulter et demander la modification des informations de la famille concernant le responsable et le conjoint.
4. MES ENFANTS : en cliquant sur l'icône "Mes enfants", vous pouvez consulter la liste de votre ou vos enfants. Lorsque vous cliquez sur le prénom de votre ou vos enfants, vous serez redirigé vers une page qui contient :
 - les informations sur l'identité de l'enfant et le responsable,
 - le planning des inscriptions à la restauration du mois en cours, des mois précédents et des mois à venir (faire défiler les flèches à gauche et à droite du mois).

**Vous avez la possibilité de demander une réservation ou déclarer une absence
faire un clic droit sur le jour concerné et justifier la raison de l'absence**

5. DONNEES SANITAIRES : en cliquant sur l'icône "Données sanitaires", le responsable peut consulter et ajouter des informations relatives aux données sanitaires concernant l'enfant, c'est-à-dire les pratiques alimentaires, allergies et contre-indications.
6. INSERTION PHOTO : la photo de votre enfant peut figurer, merci de respecter une faible résolution.
7. RELEVÉ DE COMPTE : en cliquant sur l'icône "€", le responsable peut afficher la liste des factures et règlements de la période en cours, des périodes précédentes, voir le solde de l'année en cours.
8. BOITE DE RECEPTION : en cliquant sur l'icône "Boite de réception", le responsable peut :
 - consulter les messages envoyés par les services restauration ou enfance
 - répondre à un mail reçu en cliquant sur le lien "Répondre"
 - contacter les services toujours en utilisant le service de la messagerie interne en cliquant sur l'icône "Nous contacter".
9. LISTE DES DEMANDES : récapitulatif de vos demandes et déclarations.
10. DECONNEXION : "Déconnexion" pour vous déconnecter de l'application et être redirigé vers une nouvelle page Internet.

N.B. : Toutes vos demandes sont soumises à une validation ou confirmation de la part d'un agent du service restauration ou du service enfance.